

동소문행복기숙사 2026년 2학기 정기 입주자 모집공고

동소문행복기숙사는 「국정과제 90」과 연계한 행복기숙사 지원 사업의 일환으로 수도권(서울, 경기, 인천) 지역(대학) 대학생들의 거주환경 개선 및 주거 여건 안정화를 위하여 노력하고 있습니다.

1 일정 및 선발인원

■ 입주생 선발 일정



■ 선발인원

(단위 : 명)

인 실	
성별	2인실
남 자	48
여 자	75
합 계	123

※ 연장신청 입주생을 제외한 인원에 대하여 정기 모집 진행 예정으로 대략 인원 산정

※ 여자 1인실의 경우 여자 층 건물 꺾이는 부분에 2인실 활용이 불가능하여, 1인실로 운영하나 현재 1인실 연장 신청 인원으로 사전 선발 완료로 신청 불가능

2 신청대상 및 선발기준

■ 신청 대상

- 2026년 2학기 기준 서울, 경기, 인천 소재의 대학교 재학생(대학원생 포함)
(단, 만 39세 이하인 자)
- 2026년 2학기 복학생은 휴학 기간 관계없이 신청 가능
- 아래 표에 해당되는 학생은 신청 및 선발 불가

구분	선발 불가 세부 사항
학적 관련	· 2026년 2학기(9월) 기준 외국인 재학생 · 복학 예정자의 경우 개강 이후 재학증명서 필히 제출(미제출 시 입주 취소로 퇴사 조치)
병리 관련	· 법정감염병 질환자 및 결핵 보균자
생활 관련	· '25-2학기, '26-1학기 중도퇴사 / '25-2학기, '26-1학기 납부 후 입주포기 이력이 있는 자 · 거주기간 중 상·벌점 총점이 벌점 -15점 이상인 이력이 있는 자, 징계퇴사자 · 기타 행정실에서 부적당하다고 인정하는 자 ※ 부적당 사유 사례 - 기숙사 운영 정책에 이의가 있는 자, 식비 미납 등
기타	· 성범죄 경력이 있는 자(입주 신청 시 개인정보 수집 및 이용 동의에 따라 확인 예정)

* 대학은 고등교육법 제2조 1. 대학, 2. 산업대학, 3. 교육대학, 4. 전문대학, 6. 기술대학을 말하며,
5. 방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학(이하 "원격대학"이라 한다), 7. 각종학교는 제외한다. 또한,
평생교육법상 교육기관은 제외한다.

* 위 5, 7 및 평생교육법상 교육기관은 정기 모집 이후 추천선발대학교 지원자가 부족한 경우 상시모집에 모집예정

■ 1단계 : 선발 우선 항목 결정방법

우선 항목	평가 항목	평가 요소
1순위	사회배려자	사회배려자 우선선발

■ 2단계 : 선발 우선 항목 내 최종순위 결정방법

항목	평가 항목	평가 요소
1번	추천선발대학 (근무자 지원대학)	추천선발대학(근무자 지원대학)
2번	지자체 인증 인원	지자체 인증 사실 확인서(합격증)를 부여받은 해당자
3번	원거리 거주 (직선거리 기준)	부모님 등본 주소지와 기숙사 직선거리 기준 km 당 점수 적용
4번	직전 학기 성적	직전 학기 성적점수 적용 - 신입생 경우 직전 학기 성적 만점 적용

※ 추천선발대학 중 근무자 지원대학은 동소문행복기숙사 조교, 층장을 지원하는 대학에 한함

※ 가점이 배정된 대학 인원 선발 시 추천선발 협약 할당 인원 내 해당하는 인원만 우선선발

※ 추천선발대학(근무자 지원대학) 및 지자체 인증 인원 대상은 가점이 부여되나 탈락 될 수 있음

■ 선발기준(사회배려자)

선발 순위	점수 배점	세부 자격 요건
1순위	1,600점	장애인, 임산부
2순위	1,400점	기초생활수급 가구 자녀
3순위	1,200점	차상위계층 가구 자녀
4순위	1,000점	청소년복지시설 입·퇴소 대학생, 한부모가정 자녀, 다문화가정 자녀, 다자녀(3인 이상) 가구 자녀, 청소년 보호종료아동, 국가유공자 자녀 - 4순위의 경우 <전년도 도시근로자 월 평균소득 70% 이하 가구 자녀>, 또는, <한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 4구간(기준 중위소득 90%) 이하 가구 자녀>에 해당하는 소득증빙 필요(한부모가정 자녀 제외) - 한부모가정자녀 서류는 소득분위가 고려되어 제출되는 서류로 소득분위 불필요
5순위	800점	전년도 도시근로자 월평균 소득 30% 이하 가구 자녀 또는 한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 1~2구간(기준 중위소득 50%) 이하 가구 자녀
6순위	600점	전년도 도시근로자 월평균 소득 50% 이하 가구 자녀 또는 한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 3구간(기준 중위소득 70%) 이하 가구 자녀
7순위	400점	전년도 도시근로자 월평균 소득 70% 이하 가구 자녀 또는 한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 4구간(기준 중위소득 90%) 이하 가구 자녀
8순위	200점	4순위인 청소년복지시설 입·퇴소 대학생, 다문화가정 자녀, 다자녀(3인 이상) 가구 자녀, 청소년 보호종료아동, 국가유공자 자녀 중 소득증빙 제출이 불가한 자 (※ 2026학년도 2학기부터 추가)

■ 선발기준 : 1차 선발 중 순위 선정 후 최종 선발

※ 1단계에 해당 없는 학생들의 경우 2단계 기준으로 선발

심사 지표	평가 배점	평가 기준	증빙 방법
추천선발대학 (근무자 지원대학)	60점	근무자 지원대학에 해당	해당 대학(고려대학교, 서경대학교, 성균관대학교, 성신여자대학교, 한성대학교)
지자체 인증 인원	30점	지자체 인증 사실 확인서(합격증)를 부여받은 해당자	지자체 인증 사실 확인서(합격증)
원거리 거주 (직선거리 기준)	60점	60점 기숙사↔거주지 거리 300km 이상 50점 기숙사↔거주지 거리 200km 이상 40점 기숙사↔거주지 거리 100km 이상 30점 기숙사↔거주지 거리 75km 이상 20점 기숙사↔거주지 거리 50km 이상 10점 기숙사↔거주지 거리 50km 미만 0점 등본상 부모님 거주지가 서울인 경우	부모님 주민등록등본 (부모님 등본에 본인이 없는 경우 가족관계증명서 첨부) -입주 신청 때 입력한 부모님 주소지로 거리 산정
직전 학기 성적	40점	40점 A0 이상(4.0점 이상/4.5점) 30점 B+ 이상(3.5점 이상/4.5점) 20점 B0 이상(3.0점 이상/4.5점) 10점 C+ 이상(2.5점 이상/4.5점)	성적증명서 (신입생의 경우 직전 학기 성적 40점 부여)

※ 동점인 경우 원거리 거주(직선거리 기준)가 많수록 우선 선발

3 비용안내

■ 기숙사비

호 실	입주 유형	분납유형	보증금(원)	기숙사비(원)	
				1차분	2차분
2인실	6개월 (‘26.08.24~’27.2.19)	일시납	300,000	2,183,400	-
		분납	300,000	1,091,700	1,091,700

※ 1일 기숙사비 12,130원

※ 기숙사비는 현금 및 카드 납부(우리카드, BC카드) 가능

■ 식비

식수 유형	식수 형태	총식수	총납부 금액(원)	1차분 (‘26.8.24~11.21)	2차분 (‘26.11.22~’27.2.19)
6개월 (‘26.8.24~’27.2.19)	A식(1일 1식)	172식	946,000	473,000	473,000
	B식(1일 1.5식)	258식	1,341,600	670,800	670,800
	C식(1일 2식)	344식	1,685,600	842,800	842,800

※ 1식 당 단가: A식 5,500원, B식 5,200원, C식 4,900원

※ 식비는 현금납부만 가능

※ 총 6개월 신청 식수를 3개월씩 2회 분납

※ 1차분 금액은 기숙사비와 동시 납부, 2차분 금액은 2026.11월 중 납부함

※ 입주 신청 시 선택한 식수유형은 2차분 납부 기간 전 식수 변경 기간에만 변경 가능

※ 4주(28일)간 부과된 식수 중 미사용분은 소멸됨[=4주분 식수(28식, 42식, 56식), 4주 내 사용 필수]

- 입주 시작일 이후 공지사항 내 식수 유효기간 필히 확인, 미사용분에 대한 환불 없음

※ 추석연휴 '26년 9월 24일~27일, 4일간 미운영 / 설연휴 '27년 2월 6일~9일, 4일간 미운영 / 해당기간 납부없음

■ 식수 사용 기준표

구분	사용기간		사용일	A식	B식	C식
1차분	2026년 08월 24일	2026년 09월 20일	28일	28	42	56
	2026년 09월 21일	2026년 10월 18일	24일	24	36	48
	2026년 10월 19일	2026년 11월 15일	28일	28	42	56
	2026년 11월 16일	2026년 11월 21일	6일	6	9	12
	1차분 계		86일	86	129	172
2차분	2026년 11월 22일	2026년 12월 19일	28일	28	42	56
	2026년 12월 20일	2027년 01월 16일	28일	28	42	56
	2027년 01월 17일	2027년 02월 13일	24일	24	36	48
	2027년 02월 14일	2027년 02월 19일	6일	6	9	12
	2차분 계		86일	86	129	172
26년 2학기 계			172일	172	258	344

4 납부 및 환불 안내

■ 납부 기간: 2026년 8월 10일(월) 14:00 ~ 14일(금) 14:00

■ 납부 방법

- 계좌이체: 납부 기간 내에 기숙사 홈페이지 "마이페이지"에서 가상계좌 및 납부 금액 확인 가능
 - ※ 개별 지정되는 계좌로 입금자명은 학생 본인 이름이 아니어도 무관
- 카드 결제: 납부 기간 내에 "마이페이지"에서 "카드 결제하기" 선택
 - ※ 우리카드, BC카드만 결제 가능 (타 카드사 결제 불가)
 - ※ 기숙사비 및 보증금만 카드 결제 가능, 식비는 계좌이체만 가능
- 현금영수증: 공지사항 참조하여 별도 신청
 - ※ 홈페이지-마이페이지에서 개별 신청

■ 유의 사항

- 입주 신청 시 선택한 분납유형은 변경 불가
- 이미 납부 및 결제 완료한 경우 수정 불가(카드 결제 및 현금납부 완료 시 변경 불가)

예시

기숙사비			
납부유형	기숙사비일시납	납부회차	1차
납부금액	980,080원	보증금	50,000원
		기숙사비	980,080원
계좌정보	123456789101112131415		
납부기간	2024-01-15 09:00 ~ 2024-01-18 23:59		
위 기간까지 가상계좌로 납부하시거나 아래 버튼을 눌러 카드로 납부하실 수 있습니다.			
카드결제하기 고지서 출력			

■ 입사포기 안내

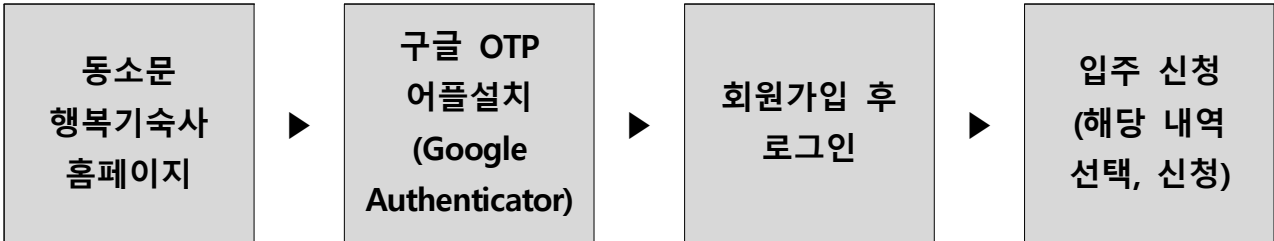
- 기숙사비 및 식비 미납 시 자동으로 입사포기 처리
- 납부 이후 취소 방법 : 홈페이지-마이페이지-'입사포기신청' 메뉴에서 신청
 - ※ 납부자의 입사포기 신청 기간 : '26.8.23(일)까지(해당 기간 이후부터는 중도퇴사로 적용-위약금 부과)
- '26.8.23(일)' 이후 신청 시 중도퇴사로 처리(미입주도 동일하게 적용)
- 입사포기 및 중도퇴사 시 향후 2개학기('26-2학기, '27-1,2학기) 모집신청 자동 취소

■ 환불 안내

구 분	제출 서류											
특별사유	- 아래 사유에 해당하는 경우 위약금 공제를 적용하지 않음											
	<table><tr><th>특별사유</th><th>제출증빙서류</th></tr><tr><td>군입대</td><td>입대일이 명시된 입영통지서</td></tr><tr><td>개인 신병(전염병 등 질병, 입원)</td><td rowspan="2">병원 진단서 (반드시 의사 소견 첨부)</td></tr><tr><td>직계가족 병간호(등본상 기재된 가족의 병간호)</td></tr><tr><td>재학 대학에서 인정하는 사유(해외 유학, 교환학생 등)</td><td>재학 대학에서 발급한 증명서 및 확인서</td></tr><tr><td>휴학으로 인한 재학 사유 소멸(방학 제외)</td><td>휴학 증명서</td></tr></table>	특별사유	제출증빙서류	군입대	입대일이 명시된 입영통지서	개인 신병(전염병 등 질병, 입원)	병원 진단서 (반드시 의사 소견 첨부)	직계가족 병간호(등본상 기재된 가족의 병간호)	재학 대학에서 인정하는 사유(해외 유학, 교환학생 등)	재학 대학에서 발급한 증명서 및 확인서	휴학으로 인한 재학 사유 소멸(방학 제외)	휴학 증명서
	특별사유	제출증빙서류										
	군입대	입대일이 명시된 입영통지서										
	개인 신병(전염병 등 질병, 입원)	병원 진단서 (반드시 의사 소견 첨부)										
	직계가족 병간호(등본상 기재된 가족의 병간호)											
	재학 대학에서 인정하는 사유(해외 유학, 교환학생 등)	재학 대학에서 발급한 증명서 및 확인서										
휴학으로 인한 재학 사유 소멸(방학 제외)	휴학 증명서											
- 군입대, 어학연수 등의 경우 입대일, 연수일로부터 잔여일수 한 달 이내의 퇴사인 경우 위약금 공제 가능												
- 종강은 사유로 인정되지 않음												
- 졸업의 경우 1학기 6월부터 적용, 2학기 12월부터 적용(종강 이후 방학부터 적용)												
중도퇴사	- 퇴사일로부터, 입주 잔여일수를 일할 정산한 금액에서 10%를 공제(위약금)한 환불(식비 동일 적용)											
	- 만기퇴사까지 잔여일수가 30일 이하인 퇴사 : 기숙사비 환불 없음(보증금만 환불됨)											
	* 입주 잔여일수 : 중도퇴사자의 입주 신청 또는 거주기간에서 입주일부터 퇴사일까지의 거주기간을 빼고 남은 잔여일수											
	* 모든 퇴사자는 홈페이지로 퇴사 7일 전까지 퇴사 신청을 미리 하지 않은 경우, 7일분의 금액을 추가적으로 제외하고 환불											
	* 식비는 기숙사 환불 규정과 동일하게 환불 진행되며, 환불 기간은 2~3주 걸릴 수 있음											
	< 퇴사 절차 > <table><tr><td> 퇴사일 기준 최소 7일 전 신청 입주생 → 행정실 ※ 홈페이지 신청 </td><td>▶</td><td> 집 정리, 호실 및 욕실 청소 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소 </td><td>▶</td><td> 퇴사 점검 요청 및 출입키 반납, 서명 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행 </td><td>▶</td><td> 환불 퇴사 후 기숙사비(보증금) 및 식비 환불 </td></tr></table>	퇴사일 기준 최소 7일 전 신청 입주생 → 행정실 ※ 홈페이지 신청	▶	집 정리, 호실 및 욕실 청소 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	▶	퇴사 점검 요청 및 출입키 반납, 서명 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	환불 퇴사 후 기숙사비(보증금) 및 식비 환불				
	퇴사일 기준 최소 7일 전 신청 입주생 → 행정실 ※ 홈페이지 신청	▶	집 정리, 호실 및 욕실 청소 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	▶	퇴사 점검 요청 및 출입키 반납, 서명 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	환불 퇴사 후 기숙사비(보증금) 및 식비 환불					
강제퇴사 (징계퇴사)	- 입주생이 입주기간 중 기숙사 규정 위반으로 상·벌점 규정표에 의거하여 관장, 직원, 사감, 조교로부터 퇴사를 명받은 경우 '징계퇴사(강제퇴사)'라 함											
	- 징계퇴사한 자는 추후 기숙사에 입주를 불허함											
	- 징계퇴사시 잔여 기숙사비 및 식비는 10% 공제 후 환불											
	- 만기퇴사까지 잔여일수가 30일 이하인 퇴사 : 기숙사비 환불 없음(보증금만 환불됨)											
	< 퇴사 절차 > <table><tr><td> 징계퇴사 시 행정실에서 상담 퇴사일자는 행정실에서 상담 진행 후 안내 ※ 홈페이지 신청 </td><td>▶</td><td> 집 정리, 호실 및 욕실 청소 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소 </td><td>▶</td><td> 퇴사 점검 요청 및 출입키 반납, 서명 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행 </td><td>▶</td><td> 환불 퇴사 후 기숙사비(보증금) 및 식비 환불 </td></tr></table>	징계퇴사 시 행정실에서 상담 퇴사일자는 행정실에서 상담 진행 후 안내 ※ 홈페이지 신청	▶	집 정리, 호실 및 욕실 청소 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	▶	퇴사 점검 요청 및 출입키 반납, 서명 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	환불 퇴사 후 기숙사비(보증금) 및 식비 환불				
	징계퇴사 시 행정실에서 상담 퇴사일자는 행정실에서 상담 진행 후 안내 ※ 홈페이지 신청	▶	집 정리, 호실 및 욕실 청소 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	▶	퇴사 점검 요청 및 출입키 반납, 서명 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	환불 퇴사 후 기숙사비(보증금) 및 식비 환불					

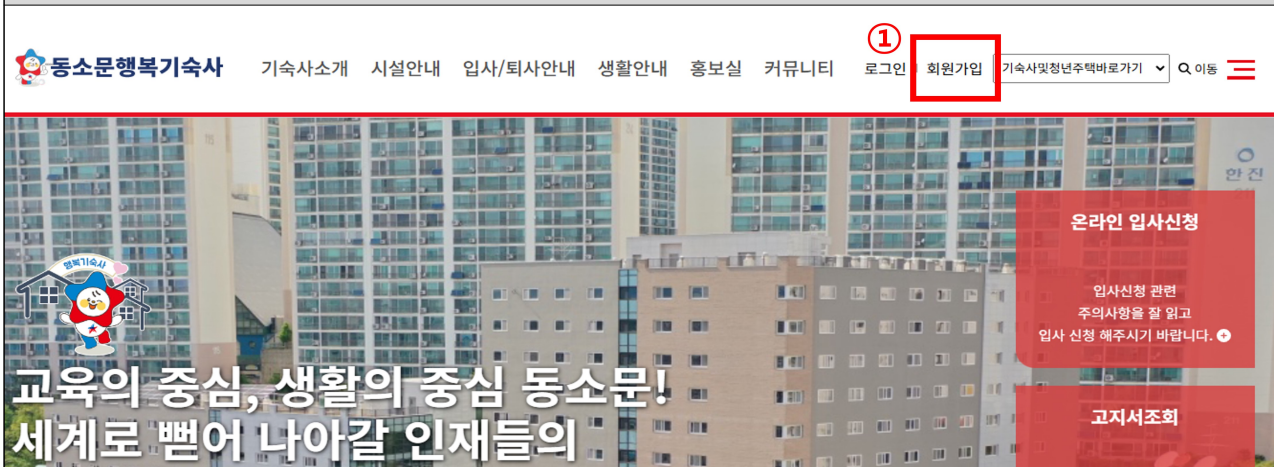
5 신청 방법 및 서류 제출 안내

■ 신청 방법



- ① 구글 OTP 어플(Google Authenticator) 설치 후 홈페이지 “회원가입” 및 로그인
 ※ 회원가입을 해야 연장신청이 가능하므로 반드시 회원가입부터 진행 바랍니다.

홈페이지 주소: <https://happydorm.or.kr/dongsomun>



- ② 약관 동의 후 실명인증(택1)

안전한 회원 가입을 위한 본인 인증 단계입니다.
원하시는 인증 방법을 선택해주세요.



휴대폰 인증

휴대폰 인증하기



I-PIN 인증

I-PIN 인증하기

※ 본인 인증시 제공되는 정보는 해당 인증기관에서 직접 수집하며, 인증 이외의 용도로 이용 또는 저장하지 않습니다.

③ 개인정보 입력 및 가입 완료

STEP 1 약관동의 ▶ STEP 2 실명확인 ▶ STEP 3 개인정보입력 ▶ STEP 4 완료

🔵 개인정보입력

아이디		중복확인 (영문으로 시작한 6 ~ 15자 이내로 입력하세요)
비밀번호		(영문, 숫자, 특수문자 포함 9 ~ 20자 이내로 입력하세요)
비밀번호 확인		(동일하게 한번 더 입력하세요)
성명	홍세정	
성별	여자	
생년월일	19900627	
연락처	선택 - -	
이메일	@	-직접입력-

가입 가입 취소 ↑

④ 로그인 → 구글 OTP 등록

※ 등록 후 로그인 가능, 이후 로그인 시에도 OTP 필요(어플삭제 금지)

구글 OTP 설치 안내

Play Store

1. Play 스토어에서 '구글 OTP'를 검색합니다.
2. 검색된 목록에서 'Google OTP'를 클릭하여 설치합니다.

App Store

1. App 스토어에서 '구글 OTP'를 검색합니다.
2. 검색된 목록에서 'Google Authenticator'를 클릭하여 설치합니다.



인증코드

확인

⑤ 입주/퇴사안내 → 입주신청 → 해당하는 모집 일정 선택 후 신청

동소문행복기숙사 기숙사소개 시설안내 입사/퇴사안내 생활안내 홍보실 커뮤니티 로그아웃 마이페이지 기숙사및청년주택바로가기 🔍 이동 ≡

입사안내

퇴사안내

입사신청

입사안내

알림안내

기숙사비안내

식비안내



① 입사신청 메뉴 선택



입사/퇴사안내

입사신청

입사신청

② 해당하는 모집일정 선택하여 신청

■ 기숙사 신청 시 제출 서류

- 1) (필수) **사진 1장**(반명함 또는 증명사진)
- 2) (필수) **신분증 사본 1부**
- 3) (필수) 직전학기 성적증명서 / 합격증명서 / 등록금 납부영수증 1부 (택1)
 - 가) 신입생(**합격증명서 또는 등록금 납부영수증 1부**)
 - '26년 대학교 신입생의 경우 직전학기 성적증명서 입력항목에 합격증명서 / 등록금납부영수증 택1 제출
 - 대기번호 등은 해당하지 않음 / 포탈 캡처 불가, 증명서 및 영수증으로 제출
 - ※ 2026학년도 2학기 신입생은 직전학기 성적을 만점으로 입력
 - 나) 재학생, 복학생(**직전 학기 성적증명서 1부**)
 - 재학생과 복학생의 소속대학 확인은 직전 학기 성적증명서로 확인 예정
 - 대학원 신규 합격자의 경우 '학년 - 석사, 박사' 중 선택 후 직전 학기 대학교 성적증명서 제출
 - 포탈 캡처 불가, 증명서 제출 / 휴학복학생의 경우 휴학 직전 학기 성적증명서 제출
 - ※ 재학생은 직전학기 성적을 입력 / 복학생은 복학전 최근학기 성적을 입력
- 4) (필수) **본인 명의 통장 사본 1부**(퇴사 시 보증금 및 기숙사비 환불용)
- 5) (필수) **부모 기준 주민등록등본 1부(세대주 : 부모 기준 등본)**
- 6) (해당시) **부모 기준 가족관계증명서 1부(부모 기준 가족관계증명서 제출)**
 - 가) 부모님과 등본상 주소지가 다른 경우 제출
 - 나) 사회배려자 관련 서류로 필요시 제출
- 7) (해당시) **사회배려자 증빙서류 제출(입주 신청 시 사배자 유형에 체크한 학생만 제출)**
- 8) (해당시) **지자체 인증 사실 확인서(합격증) 제출**(지자체 협약 사항은 17page 참고)
 - **입주 신청 시 지자체 인증 사실 확인서(합격증)를 받은 대상만 제출**

■ 기숙사 신청 시 사회배려자 서류 제출 안내

- **사회배려자로 신청한 학생은 정기 모집신청 기간 내 해당 서류를 반드시 스캔 파일 업로드**
 - ※ 서류가 여러 장일 경우 1개의 파일로 통합하여 업로드(서류 내용 확인 불가 시 탈락 처리)
- **모든 서류 발급 일자**는 2026년 7월 1일 이후 서류만 인정
- **서류 제출 기간 : 정기모집 신청 기간까지 업로드 분에 한함**
 - ※ 서류 수정은 본인이 확인하여 신청기간내에 홈페이지-마이페이지에서 수정 가능
 - ※ 서류 부적합시 자동탈락
- **제출 서류**
 - ① 부모님이 포함된 주민등록등본 1부(주민등록번호 뒷자리 삭제 또는 미 표기)
 - ※ 주민등록등본에 부모님과 본인이 함께 나오지 않을 경우 부모기준 가족관계증명서 제출
 - ② 사회배려자 서류(12page 참고)

■ 전년도 도시근로자 소득 기준 안내

구 분	소득 기준
전년도 도시근로자 월 평균소득 30% ~ 70%	☐ 소득 기준 금액 - 해당 세대의 소득이 전년도 도시근로자 가구당 월 평균소득의 30% ~ 70% 이하일 것 - 가구당은 주민등록등본상의 가구원 - 월 평균소득은 주민등록등본상 부모(父, 母)의 2025년 소득만 합산 월평균 소득액을 모두 합산하여 산정 ※소득이 없는 경우 무소득사실증명서 필수 제출 - 부모(父, 母) 모두 각각의 소득 서류 제출 필요 - 등본상 가족구성원 모두 나오지 않는 경우 부모 기준 가족관계증명서 추가 제출
	☐ 제출 서류 - 2025년 원천징수영수증(직장근로자) - 2025년 소득금액 증명서(사업자) - 2025년 사실증명서(소득이 없는 경우) - 계산 방법 ① 부모님이 포함된 주민등록등본 구성원이 소득 관련 서류 발급 ② 모든 소득을 합산한 금액 ÷ 12 ③ 가족 구성 인원수에 따른 기준표 확인(아래)
	☐ 신청 내용과 제출 서류상 사회적 배려유형이 상이한 경우 탈락 처리

■ 한부모가정 자녀 기준 안내

- 한부모가정의 경우 주민센터 및 정부24 사이트에서 증명서 발급 가능한 자

■ 다문화가정, 다자녀(3인 이상) 가구 자녀 기준 안내

- 다문화가정의 경우 부 또는 모의 국적 확인 서류(귀화자는 기본증명서 또는 제적등본 외국인은 외국인 등록사실증명서) 와 가족관계증명서 서류로 확인
- 다자녀 가구 기준은 소득과 나이 상관없이 자녀가 3명 이상일 경우(사망 자녀의 경우 제외)
- 부모님 가족관계증명서 서류로 확인
- 소득분위 5,6,7순위에 해당하는 70% 이하 및 학자금 1~4구간 해당 기준에 충족(소득증빙서류 제출)
※ 단, 해당자 중 소득증빙 제출이 불가능한 자는 사회배려자 8순위로 선택

■ 청소년 복지시설 입·퇴소 대학생, 청소년 보호종료아동 기준 안내

- 「청소년복지 지원법」제31조의 청소년복지시설 입·퇴소 대학생 해당 청소년 복지시설 입퇴소 확인서 서류로 확인
- 청소년 보호 시설 및 운영기관, 가정위탁지원센터 행정복지센터에서 시설퇴사 확인서 또는 보호종료 확인서 서류로 확인
- 소득분위 5,6,7순위에 해당하는 70% 이하 및 학자금 1~4구간 해당 기준에 충족(소득증빙서류 제출)
※ 단, 해당자 중 소득증빙 제출이 불가능한 자는 사회배려자 8순위로 선택

■ 국가유공자 자녀 기준 안내

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」이 규정하는 요건을 충족하는 국가유공자 서류로 확인
- 소득분위 5,6,7순위에 해당하는 70% 이하 및 학자금 1~4구간 해당 기준에 충족(소득증빙서류 제출)
※ 단, 해당자 중 소득증빙 제출이 불가능한 자는 사회배려자 8순위로 선택

■ 사회배려대상자 서류 발급처 안내

구 분		제출 서류	발급처
장애인(본인)		- 장애인등록증 복지 카드 사본 - 장애인 증명서	행정복지센터 및 복지로 사이트
임산부		- 임신증명확인서(임신진단서 등)	보건소 및 산부인과
기초생활수급 가구 자녀		- 국민기초생활수급자 증명서	행정복지센터 및 정부24 사이트
차상위계층 가구 자녀		- 차상위계층확인서	행정복지센터 및 복지로 사이트
한부모가정 자녀		- 한부모가족 증명서	행정복지센터 및 정부24 사이트
보호종료아동		- 시설퇴소 확인서 또는 보호종료 확인서 - 소득증빙서류 ※ 소득분위 70% 이하 또는 학자금 1~4구간만 해당	해당 시설 및 운영기관, 가정위탁지원센터, 행정복지센터 등 방문신청
「청소년복지 지원법」제31조의 청소년복지시설 입·퇴소 대학생		- 청소년복지시설 입·퇴소 확인서 - 소득증빙서류 ※ 소득분위 70% 이하 또는 학자금 1~4구간만 해당	해당 청소년복지시설 방문 신청
다문화가정 자녀		- 귀화자: 기본증명서 또는 제적등본 + 부모 기준 가족관계증명서 - 외국인: 외국인등록증 + 부모 기준 가족관계증명서 ※ 가족관계증명서 필수제출(미제출시 자동탈락) - 소득증빙서류 ※ 소득분위 70% 이하 또는 학자금 1~4구간만 해당	행정복지센터 및 정부24 사이트
		- 부모 기준 가족관계증명서	
다자녀(3인 이상) 가구 자녀		- 소득증빙서류 ※ 소득분위 70% 이하 또는 학자금 1~4구간만 해당	행정복지센터 및 정부24 사이트
국가유공자 자녀		- 국가유공자 관련 확인 서류 - (필요시) 부모 기준 가족관계증명서 - 소득증빙서류 ※ 소득분위 70% 이하 또는 학자금 1~4구간만 해당	국가보훈부 방문신청, 행정복지센터 및 정부24 사이트
소득 증빙 서류 (택1)	전년도 도시근로자 월 평균소득 30%~70% 이하	- 원천징수영수증(직장근로자) - 사실 증명서(무소득자) - 소득금액 증명서(사업자 등) - 부모 2개 모두 제출 (한부모가족 경우 등본 등록된 부모 기준 가족관계증명서 추가 제출 필수)	국세청 세무서
	한국장학재단 학자금 지원구간	개별 소득분위 확인서(2026년 2학기) (장학금·증명서 발급·학자금지원구간통지서발급) ※ 2026년 2학기 기준으로 증명서가 발급이 안 되는 경우 2026년 1학기 기준으로 제출 가능 - 추후 2026년 2학기 기준으로 미제출 및 신청 내용과 제출 서류가 상이한 경우 퇴사 조치 될 수 있음	한국장학재단

6 기타 유의 사항

■ 기숙사 합격 후 입주 시 제출 서류

구 분	제출 서류
공통서류	- 제출 방법 : 홈페이지 로그인 후 - 마이페이지에서 제출 - 재학증명서 1부(9월중 별도 공지 및 제출 예정) ※ 신규입주생은 재학중이 아닌 경우 퇴사 처리 - 건강검진진단서(결핵 및 B형 간염)

■ 유의 사항

- 입주 취소 및 미납부자 발생 시 추가 선발 진행(차순위 대기자 순으로 개별 연락)
- 입주증빙서류 미제출 또는 신청 내용과 제출 서류 내용이 상이할 시 입주를 불허함
- 입주 이후 호실 변경 신청은 기숙사에서 공지하는 절차에 따라 진행할 수 있음
- 입주 후 인실 변경은 불가능
- 타 행복기숙사 정기 모집에 선발되어 납부 완료한 인원은 추가 선발 대상에서 제외
- 구글 OTP 본인인증을 해야 하며, 부모님 등 본인 명의 이외의 휴대전화로 인증 후 회원가입 및 신청하는 경우 신청 및 합격 취소 처리됨
- 입주 신청 시 식당 이용 필수 체크(A식, B식, C식 중 필수로 선택하여 체크해야 함)
- 합격 이후에도 재학증명서 등 입주 당일 제출 서류 미비 시 입주 불가
- 추후 수도·광열비(전기, 가스, 수도)는 호실별 사용량에 따라 개인별로 부과될 수 있으며, 초과 사용량에 대해 보증금에서 차감될 수 있음(해당 내용 진행 시 사전 안내 예정)
- **대학교 및 대학원에 합격한 경우만 신청 가능(입주 후 불가능 대학으로 추후 확인 시 퇴사 조치 예정)**
- 거주기간 중 상·벌점 총점이 벌점 -15점 이상인 이력이 있는 자, 징계퇴사 인원은 신청하여도 자동 취소
- <'25-2학기, '26-1학기 중도퇴사 / '25-2학기, '26-1학기 납부 후 입주포기> 이력이 있는 자는 신청하여도 자동 취소
- 미입주 기간에 대한 환불은 없으니 신중히 입금해주시기를 바랍니다.
※ 환불 관련 내용은 홈페이지> 기숙사비 안내 - 기숙사비 환불 안내에서 확인 바랍니다.
- 짐은 호실 배정 이후 택배로 보내주시기를 바라며, 주차장이 협소하여 차량주차는 짐만 빼고 바로 나가주셔야 합니다.
- 기타 문의 사항은 동소문행복기숙사 행정실로 연락 바랍니다. (☎02-6315-1399)

2026. 07. 27.



동소문행복기숙사

참고

동소문 행복기숙사 시설 안내

■ 사생실 사진

1인실(장애인실)	1인실(여자 일반)	2인실
		

■ 주요 편의시설

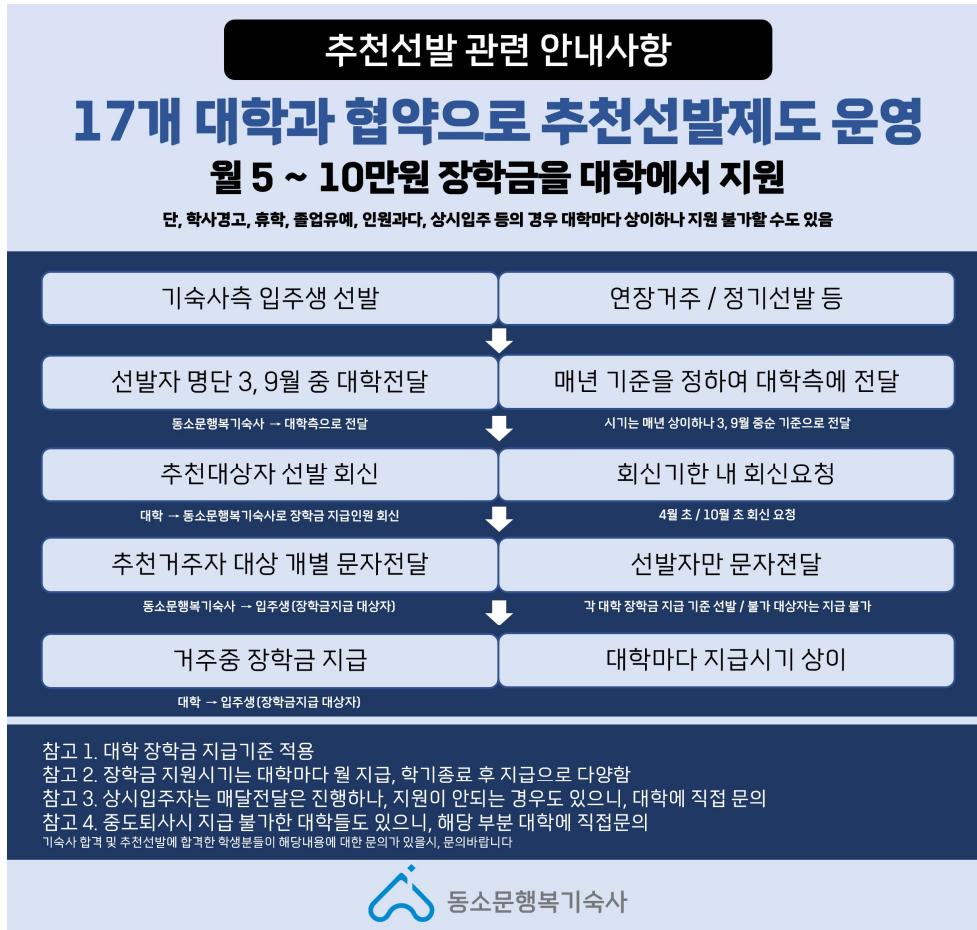
구내식당	체력단련실
	
열람실	세탁실
	

■ 시설 이용 유의 사항

- 체력단련실 및 열람실은 외부인 사용 가능
 - 1) 기숙사생 사용 시간 : 05시 ~ 익일 1시
 - 2) 외부인 사용 가능 시간 : 09시~19시(학생 사용 및 출입 통제 등으로 해당 시간만 사용 가능)
 - ※ 외부인은 사용 시 경비실에 보고 후 사용
- 식당 이용 유의 사항
 - 1) 빈자리에 착석하여 식사
 - 2) 출입 카드로 식당사무실 옆 기계에 카드리 태그 후 식사
 - 3) 식사 / 간편식 등 선택 가능
 - 4) 홈페이지 및 식당 앞 식수 유효기간을 확인하여 사용기간 체크(최대 28일)
 - ※ 홈페이지 - 카드 뉴스 - 식당 이용 안내사항 필히 사전 확인

참고2 동소문 행복기숙사 관련 장학금 안내

■ 대학 추천 협약관련 안내사항



■ 관련대학 담당부서

순번	대학명	1인당 월 지원금액	담당부서
1	성신여자대학교	50,000	미래인재처
2	가톨릭대학교(성신교정)	100,000	교학팀
3	한성대학교	100,000	학생장학팀
4	고려대학교(안암)	50,000	안암학사 행정팀
5	서경대학교	50,000	학생처 학생과
6	성균관대학교	70,000	학생처 학생지원팀
7	한국외국어대학교	50,000	국제학사 학사운영팀
8	한양대학교	50,000	학생생활관 행정팀
9	숙명여자대학교	50,000	기숙사행정실
10	서울여자대학교	50,000	기숙사행정실
11	세종대학교	50,000	학생지원처 생활관
12	중앙대학교	50,000	생활관
13	국제영어대학원대학교	50,000	교무행정처
14	이화여자대학교	50,000	기숙사
15	동국대학교	50,000	학생장학팀
16	국민대학교	50,000	생활관
17	서울여자간호대학교	50,000	장학팀

- 해당 대학에 해당되지 않는 대학은 관련없음

■ 지자체 협약관련 안내사항

순번	구분	협약인원	1인당 월 지원금액	비고
1	가평군	10	100,000	지자체마다 금액은 상이하며 각 지자체에 모집안내문 등이 상신 별도 확인 필요 ↓ 지자체에서 인증서를 발급하여, 기숙사신청서 제출 후 선발된 인원은 지자체에서 장학금 지급 ↓ 신청 및 기타 내용 별도 지자체 문의
2	고령군	14	150,000	
3	군위군	30	학생 자부담 10만원 제외 차액 지원	
4	김천시	30	190,000	
5	당진시	30	학생 자부담 10만원 제외 차액 지원	
6	보성군	10	200,000	
7	봉화군	10	100,000	
8	상주시	14	147,550	
9	영암군	35	150,000	
10	영주시	10	100,000	
11	예천군	35	150,000	
12	오산시	100	150,000	
13	익산시	24	140,000	
14	천안시	10	100,000	
15	청도군	40	100,000	
16	포천시	10	150,000	
17	해남군	15	200,000	
18	동래구	15	200,000	

■ 18개 해당 지자체가 아니면 지자체 관련 연관이 없습니다.

■ 지자체 관련은 직접 해당 지자체에 문의 바랍니다.

■ 지자체 지원은 사전에 지자체 인증서 및 확인서가 발급되지 않은
학생들은 지원이 불가할 수 있습니다.

- 지자체 인증서 및 확인서 관련 문의는 해당 지자체 담당 부서로 직접 연락해 주시기 바랍니다.

■ 기존의 목포시와 서천군은 지원 종료

참고3 자주하는 질문

Q1. 정기모집을 신청하려고 하는데 대학교 선발이 예비번호로 되어있는 경우 신청이 가능한가요?

A. 불가능합니다.

- 동소문행복기숙사는 최종 합격한 대학에 한하여 신청 가능합니다.
- 신청서는 합격한 대학만 입력하시기 바라며, 서류 첨부은 필수입니다.
- 추천선발 대학 중 근무자지원대학의 경우 가점이 부여되나, 최종 합격하지 않은 경우 가점을 부여하지 않기 위함
- 신입생은 합격증명서 또는 등록금 납부영수증 제출이 필수이며, 정기모집 신청기간 내에 해당 서류를 미제출 및 미수정 시 대학 합격으로 인정되지 않아 지원 불가합니다.
- 합격한 대학만 입력가능하며, 서류 첨부도 필수입니다.

Q2 신청 서류가 부족하거나 내용이 상이한 경우 어떻게 되나요?

A. 탈락 처리될 수 있습니다.

- 신청자는 신청 기간 내 서류를 직접 확인·수정해야 합니다.
- 서류 누락, 내용 불일치, 오류 등이 있을 경우 선발에서 제외될 수 있으니 반드시 꼼꼼히 확인바랍니다.

Q3. 휴학생 및 졸업유예생이 정기모집에 신청가능한가요?

A. 불가능합니다.

- 본 기숙사는 재학생 신청자가 많아 정기 모집에는 휴학생 및 졸업유예생을 받지 않습니다.

Q4. 학년은 어떻게 선택하나요?

A. 2026년 2학기 기준 학년으로 선택하시면 됩니다.

Q5. 지자체 서류는 어떻게 첨부하나요?

A. 해당 지자체의 발급서류만 첨부하면 됩니다.

- 18개 지자체에서 직접 발급한 확인서 및 합격증만 인정되며, 그 외 서류는 인정되지 않습니다.
- 자세한 사항은 공고문 17페이지 지자체 관련 안내 참고하시기 바랍니다.
- 단, 해당지역 거주 사실만으로는 대상이 되지 않으며, 반드시 지자체에서 발급한 증빙서류 제출이 필요합니다.

Q6. 신청 후 내용 수정이 가능한가요?

A. 신청기간 내에는 가능합니다.

- 신청 기간 내에는 홈페이지 로그인 > 입주신청을 다시 클릭하여 수정 가능합니다.
- 신청 기간 종료 후에는 수정이 불가합니다.

Q7. 서류를 사진으로 촬영해 제출해도 되나요?

A. 가능합니다.

- 단, 내용 식별이 가능하도록 선명하게 촬영 또는 스캔해야 합니다.
- 흐릿하거나 일부가 잘린 경우 서류 미비로 탈락할 수 있습니다.
- 증빙서류는 해당기관에서 발급한 서류만 인정됩니다. 대학 종합정보시스템 화면 캡처(스크린샷) 등은 증빙서류로 인정되지 않으며, 서류미비로 탈락할 수 있습니다.
- 여러 서류를 제출해야 하는 경우, 각 서류를 하나의 PDF로 변환하여 첨부하시기 바랍니다.
- 여러 서류를 한 번에 모아 놓고 사진 촬영하여 첨부하는 방식은 인정되지 않습니다.

Q8. 합격 후 입주를 포기하면 불이익이 있나요?

A. 미납부 시 불이익은 없으나, 납부 후 포기시 불이익이 있습니다.

- 기숙사비 또는 식비 중 하나라도 납부한 이후 입주를 포기할 경우 내부 규정에 따른 불이익이 적용됩니다.

Q9. 추가 합격은 어떻게 진행되나요?

A. 포기자 또는 미입금자 발생시 내부 선발 기준에 따라 진행됩니다.

- 연장신청자 및 정기 합격자 중 포기자·미입금자가 발생할 경우 정기모집 점수순으로 추가 합격자를 선발합니다.
- 추가 합격자는 개별 문자로 안내되며, 학생 본인의 문자 미확인으로 인한 미입금시 합격 취소될 수 있습니다.

Q10. 거리 점수는 어떻게 산정되나요?

A. 보호자 주소지를 기준으로 산정됩니다.

- 부모님의 주민등록등본상 주소지를 하단 '보호자 주소지에' 입력하시기 바랍니다.
- 해당 주소지를 기준으로 동소문행복기숙사까지의 직선거리로 산정됩니다.

Q11. 기숙사 호실은 어떻게 배정되나요?

A. 임의로 자동 배정됩니다.

- 본 기숙사는 연장신청자가 많은 관계로 개인 요청에 따른 호실 지정은 불가능합니다.

Q12. 소득분위 30%, 50%, 70%의 경우에는 2025년 소득분위로 제출해야만 하나요?

A. 2025년 서류만 해당됩니다.

- 2026년 소득분위는 발급불가하여, 2025년 소득분위로 제출해주셔야 합니다.
- 부모 2인의 소득이 모두 포함이 되어야 합니다. 소득이 없으신 분은 무소득 사실증명서 제출이 필수입니다.
- 단독 보호자 가정(법정 보호자 1인)인 경우에는 단독 보호자(법정 보호자) 기준 가족관계 증명서를 추가 제출해주셔야 기숙사측에서 확인이 가능합니다.

Q13. 한국장학재단 학자금구간 서류가 1~4구간 이외에는 첨부하면 안되나요?

A. 네, 1~4구간만 해당됩니다.

- 한국장학재단 학자금 구간은 1-4구간만 인정되며, 그 외 구간의 서류는 첨부 불가합니다.

Q14. 방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학(이하 "원격대학"이라 한다) / 각종학교 / 평생교육법상 교육기관 재학생은 신청이 가능한가요?

A. 현재 정기모집에는 불가능합니다.

- 본 기숙사는 지원금 혜택 등 운영 사유로 인해 1. 대학 / 2. 산업대학 / 3. 교육대학 / 4. 전문대학 / 6. 기술대학 재학생 위주로 선발하고 있습니다.
- 원격대학, 각종학교, 평생교육법상 교육기관은 상시선발 이후 공석 발생 시 추후 모집에 포함될 예정입니다.

Q15. 식비 납부는 필수인가요?

A. 네, 필수입니다.

- 본 기숙사는 식비 납부를 동의 및 납부완료 해야지만 입주가 가능한 기숙사이오니, 필히 선택해주셔야 합니다.

Q16. 4순위에 해당하는 경우 소득분위를 꼭 제출해야 하나요?

A. 네, 제출해주셔야 합니다.

- 해당 내용의 선발기준은 공고문에 나온 대로 제출해주셔야 합니다.
- 4순위에 소득분위 등은 사전에 소득금액 및 표를 확인 필수로 하시고 신청해주셔야 하며, 서류가 부족하거나 내용이 상이한 경우 탈락 처리될 수 있습니다.(필히 신청 전에 정확한 금액 산정 및 확인바랍니다.)
- 단, 한부모가족 증명서는 이미 소득분위가 반영된 서류이기에 소득분위 제출은 해당되지 않습니다.
- 4순위인 청소년복지시설 입·퇴소 대학생, 다문화가정 자녀, 다자녀(3인 이상) 가구 자녀, 청소년 보호종료아동, 국가유공자 자녀 중 소득분위 제출이 불가한 경우 8순위로 선택하시기 바랍니다.

Q17. (지원자의) 부모 기준으로 가족관계증명서를 출력시 자녀가 안 나와도 되나요?

A. (지원자의) 부모 기준 가족관계증명서 출력 시 상세내용으로 출력하여 자녀가 나오게 제출해주셔야 합니다.(부모-자녀(지원자) 가족관계 확인을 위함)

※ 인터넷 및 전화기 교체 공사로 인하여 8월 3일 ~ 4일 행정실 통화가 안될 수 있으므로, 문의사항은 사전에 7월 31일까지 연락주시기 바랍니다.